

**CONCOURS DE RECRUTEMENT
D'INSPECTEURS DE L'EDUCATION NATIONALE**

SESSION 2011

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS
DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

**DOSSIER À RETOURNER AU RECTORAT LE 25/11/2010
AU PLUS TARD, LE CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI.**

Académie d'inscription :

☐ M ☐ Mme ☐ Mlle NOM DE NAISSANCE : NOM D'USAGE OU MARITAL : Prénom(s) : Spécialité – option - dominante d'inscription	Photo identité Mentionner les nom, prénoms et spécialité au dos de la photo
--	--

À, le / /

Signature du candidat :

VOTRE IDENTITÉ

☐ M ☐ Mme ☐ Mlle

NOM DE NAISSANCE :

NOM D'USAGE OU MARITAL :

Prénom(s) :

Date et lieu de naissance (département) : / / à

Nationalité :

Adresse (n°, rue, avenue, etc.) :

Code postal : Ville :

☎ domicile : ☎ portable : ☎ bureau :

E-mail : @

..... @

VOTRE SITUATION ACTUELLE :

Administration :

Corps actuel :
Préciser le grade.

Discipline (pour les enseignants du 2nd degré) :

Faisant fonction d'IEN ? Nombre d'année en qualité de faisant fonction :

VOTRE INSCRIPTION AU CONCOURS :

Spécialité-option :

Vous êtes-vous déjà inscrit au concours d'IEN ?

Si oui, combien de fois ?

Avez-vous été admissible au concours ?

Si oui, en quelle année ?

ANNEXES

RUBRIQUE DOSSIER	RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DOSSIER	NOMBRE DE DOCUMENTS FOURNIS
VOTRE PARCOURS DE FORMATION (SOUS-CHEMISE A)	➤ PHOTOCOPIE DE DIPLOME LE PLUS ELEVE* ➤ PHOTOCOPIE D'ATTESTATION DE FORMATION OU DE STAGE*	
VOTRE EXPERIENCE ⁽¹⁾ (SOUS-CHEMISE B)	➤ PHOTOCOPIE DES PIECES JUSTIFICATIVES : - ARRETE DE NOMINATION* - ARRETE DE TITULARISATION* - OU ATTESTATION D'EMPLOI* - OU CONTRAT DE TRAVAIL* - OU TOUT AUTRE DOCUMENT JUSTIFICATIF D'ACTIVITE* PRECISEZ ⁽²⁾:	
TRAVAUX REALISES QUE VOUS SOUHAITEZ PORTER A LA CONNAISSANCE DU JURY Ne pas joindre de document multimédia (SOUS-CHEMISE C)	➤ NOTE* ➤ RAPPORT, ETUDES* ➤ AUTRES* :	
SOUS-CHEMISE D	➤ PHOTOCOPIE DES DEUX DERNIERES APPRECIATIONS ET EVALUATIONS (ces pièces ne seront mises à disposition du jury que lors de l'épreuve d'admission)*	

⁽¹⁾ Vous devez obligatoirement produire des justificatifs pour toutes les activités exercées en qualité de fonctionnaire, de bénévole ou de salarié.

⁽²⁾ Pour les activités non salariées, fournir une attestation produite par les organismes habilités.
 Pour les activités bénévoles, faire établir par le président d'association ou assimilé, une attestation ou un justificatif d'emploi en tant que bénévole précisant la durée.

* Tous vos documents (tableaux et pièces justificatives) doivent figurer dans les sous-chemises prévues à cet effet. Ne pas utiliser de chemise plastifiée, ne pas relier vos documents.

VISA DU SERVICE ACADEMIQUE

Je soussigné(e), Melle – Mme – M. (rayer les mentions inutiles)....., ayant la qualité de....., certifie que Melle – Mme – M. (rayer les mentions inutiles).....remplit les conditions statutaires pour porter sa candidature au concours de recrutement d'IEN et que le dossier fourni est complet et peut être transmis au jury du concours.

Fait àLe

Signature :

Cachet du bureau/service :

Académie :
.....

Nom de naissance :
.....

Nom usuel :
.....

Prénoms :
.....

Spécialité – Option - Dominante:
.....

VOTRE PARCOURS DE FORMATION

Cette sous-chemise comprend les 2 tableaux concernant votre parcours de formation (A1 et A2) et les pièces justificatives pour toutes les formations suivies (copie du diplôme le plus élevé, attestation de stage ou de formation)



Tous vos documents (tableaux et pièces justificatives) doivent figurer dans les sous-chemises fournies. Ne pas utiliser de chemise plastifiée, ne pas relier vos documents.

JOINDRE UNE PIECE JUSTIFICATIVE POUR TOUTE FORMATION SUIVIE (copie du diplôme le plus élevé, attestation de formation ou de stage)
Soulignez le(s) diplôme(s) ou l'(es) intitulé(s) de formation qui vous semblent être en rapport avec l'expérience professionnelle recherchée

➤ **VOS ETUDES PROFESSIONNELLES ET/OU TECHNOLOGIQUES ET/OU UNIVERSITAIRES :**

ANNÉE	ÉTABLISSEMENT	CLASSE/SPÉCIALITÉ	DIPLOME(S) OBTENU(S)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

NOM : PRENOM : IEN SESSION 2011

➤ **VOS AUTRES FORMATIONS (FORMATION CONTINUE, STAGES, CONGÉS DE FORMATION, ETC.) :**

Indiquez systématiquement pour chacune d'entre elles la durée exacte de la formation suivie.

PÉRIODE	DURÉE	ORGANISME DE FORMATION	SPÉCIALITÉ	INTITULÉ DE LA FORMATION ET INTITULÉ DU TITRE ÉVENTUELLEMENT OBTENU
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				

JOINDRE UNE ATTESTATION DE VOS FORMATION

CONCOURS DE RECRUTEMENT DES INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE
SESSION 2011

Académie :

Nom de naissance :

Nom usuel :

Prénoms :

Spécialité – Option - Dominante:

VOTRE EXPERIENCE AU REGARD DU PROFIL RECHERCHE

Cette sous-chemise comprend les 3 tableaux concernant votre expérience dûment rempli (B1, B2 et B3), votre rapport d'activité (B4) et toutes les pièces justificatives demandées.

Rappel :

Vous devez impérativement joindre votre (vos) arrêté(s) de titularisation dans le(s) corps ouvrant droit au concours.

Vous devez obligatoirement produire des justificatifs pour toutes les activités exercées en qualité de fonctionnaire, de bénévole ou de salarié.

Pour les activités non salariées, fournir une attestation produite par les organismes habilités.

Pour les activités bénévoles, faire établir par le président d'association ou assimilé, une attestation ou un justificatif d'emploi en tant que bénévole précisant la durée.



Tous vos documents (tableaux et pièces justificatives) doivent figurer dans les sous-chemises fournies. Ne pas utiliser de chemise plastifiée, ne pas relier vos documents.

NOM : PRENOM : IEN SESSION 2011

Les acquis de l'expérience professionnelle d'un candidat doivent être entendus comme l'ensemble des connaissances, compétences et aptitudes professionnelles qu'il a acquis :

- dans l'exercice d'une activité en qualité de fonctionnaire
- dans l'exercice d'une activité salarié, non salariée ou bénévole.

➤ **RECENSEMENT DES SERVICES OU ACTIVITÉS ANTÉRIEURS EN TANT QUE FONCTIONNAIRE :**

Présentez dans le tableau ci-dessous tous les emplois que vous occupez, en commençant par l'expérience la plus récente.

ETABLISSEMENT(S)	CORPS D'APPARTENANCE	FONCTIONS EXERCEES	Date d'entrée en fonction	Date de cessation de fonction	Date de titularisation	DUREE DES SERVICES		
						années	jours	mois
TOTAL AU 1 ^{ER} JANVIER 2011, DATE D'APPRECIATION DES CONDITIONS DE RECEVABILITE								

JOINDRE LE(S) ARRETE(S) DE TITULARISATION

NOM : PRENOM : IEN SESSION 2011

➤ **RECENSEMENT DES FONCTIONS BENEVOLES OU TOUTE AUTRE ACTIVITE A PORTER A LA CONNAISSANCE DU JURY (participation à des groupes de travail, à des instances représentatives, tutorat, démarche autodidacte, activités associatives, séjours linguistiques,...) :**

Joindre un justificatif pour chaque fonction exercée

PÉRIODE	DURÉE (en mois)	NOM, ACTIVITÉ ET LIEU DE L'ORGANISME	ACTIVITÉ (EMPLOI / FONCTION)	STATUT S (salarié) B (bénévole) I (indépendant) NT (non titulaire)
DU : AU :				
DU : AU :				
DU : AU :				
DU : AU :				
DU : AU :				
DU : AU :				
DU : AU :				
DU : AU :				

NOM : PRENOM : IEN SESSION 2011

➤ **SELECTION DES ACTIVITES ANTERIEURES EN RAPPORT AVEC LE METIER D'IEN :**

En se référant aux tableaux précédents, le candidat sélectionne les expériences professionnelles et mentionne celles qui lui ont permis d'exercer des activités en relation directe avec le métier d'IEN. Il ajoute ensuite toutes précisions sur le contenu de ses activités.

Le candidat indique dans le tableau ci-après en détails, de la plus récente à la plus ancienne, ses expériences professionnelles. Pour chacune d'elles, il joint une pièce justificative.

ACTIVITÉ (EMPLOI / FONCTION)	PRINCIPALES ACTIVITES ET/OU TRAVAUX REALISES	COMPÉTENCES ACQUISES

➤ **RAPPORT D'ACTIVITÉS : LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE AU REGARD DU PROFIL RECHERCHE :**

Caractérisez les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et vos atouts au regard des connaissances, compétences et aptitudes recherchées (en deux pages dactylographiées maximum).

Vous pourrez par ailleurs joindre au présent dossier au maximum deux documents ou travaux que vous auriez réalisés au cours de vos activités et qu'il vous paraîtrait pertinent de porter à la connaissance du jury, au regard de l'expérience professionnelle recherchée (ne pas joindre de support multimédia CD, DVD, etc. ...).

SPECIMEN

CONCOURS DE RECRUTEMENT DES INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE
SESSION 2011

Académie :

Nom de naissance :

Nom usuel :

Prénoms :

Spécialité – Option - Dominante:

Cette sous-chemise comprend les exemples de travaux réalisés que vous souhaitez porter à la connaissance du jury (note, rapport, études,...). Il est inutile de joindre des supports multimédias.



Tous vos documents doivent figurer dans les sous-chemises fournies. Ne pas utiliser de chemise plastifiée, ne pas relier vos documents.

CONCOURS DE RECRUTEMENT DES INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE
SESSION 2011

Académie :

Nom de naissance :

Nom usuel :

Prénoms :

Spécialité – Option - Dominante:

Cette sous-chemise comprend les 2 dernières appréciations et évaluations du candidat (le jury ne disposera de ces pièces que lors de l'épreuve d'admission)



Tous vos documents doivent figurer dans les sous-chemises fournies. Ne pas utiliser de chemise plastifiée, ne pas relier vos documents.

DOCUMENT DESTINÉ AU SERVICE CONCOURS

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e)

Souhaite me présenter au concours :

Je déclare sur l'honneur :

- ☐ L'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier* ;
- ☐ Avoir pris connaissance du règlement concernant les fausses déclarations**.

À, le .../.../....

Signature obligatoire

* Selon les dispositions de l'article 20 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État, la vérification des conditions requises pour concourir doit intervenir au plus tard à la date de la nomination.

Il ressort de ces dispositions que :

- la convocation des candidats aux épreuves ne préjuge pas de la recevabilité de leur demande d'inscription ;
- lorsque le contrôle des pièces fournies montre que des candidats ne remplissent pas les conditions requises pour faire acte de candidature, ils ne peuvent ni figurer, ni être maintenus sur la liste d'admission, ni être nommés dans le grade supérieur, qu'ils aient été ou non de bonne foi.

**En cas de fausses déclarations, le candidat est passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites sur ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'autorité.