

CONCOURS NATIONAL 2008

AIDE À LA CRÉATION D'ENTREPRISES DE TECHNOLOGIES INNOVANTES
du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche
avec le soutien de l'Agence nationale de la Recherche et d'OSEO

projet « en émergence »

Fiche d'engagement du candidat

(à joindre au dossier
en cinq exemplaires)

Je, soussigné(e) _____
(nom et prénoms, _____
date et lieu de naissance) _____

résidant à _____
(adresse postale complète) _____

candidat(e) au concours national d'aide à la création d'entreprises de technologies innovantes 2008, du ministère chargé de la recherche,

certifie avoir pris connaissance du règlement du concours défini par arrêté de la Ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche,

et **m'engage** à en respecter toutes les clauses,

Fait à _____, le _____

(signature obligatoire)

CONCOURS NATIONAL 2008

AIDE À LA CRÉATION D'ENTREPRISES DE TECHNOLOGIES INNOVANTES

du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

avec le soutien de l'Agence nationale de la Recherche et d'OSEO

projet « en émergence »

D O S S I E R D E P A R T I C I P A T I O N

Mode d'emploi

Pour établir au mieux votre dossier de participation :

1 - lisez attentivement le règlement du concours

2 - décrivez votre projet en suivant le plan indicatif ci-contre (5 pages environ) et joignez-y votre curriculum vitae détaillé et, s'il y a lieu, celui de votre (ou vos) partenaire (s)

Les projets "en émergence" nécessitent encore une phase de maturation et de validation technique, économique (marché) et juridique. Le soutien du concours peut être utilisé pour faire la "preuve du concept" nécessaire à votre projet.

3 - remplissez la fiche de candidature en ligne sur le site

www.enseignementsup-recherche.gouv.fr ou www.oseo.fr ou www-agence-nationale-recherche.fr

Les candidats qui n'ont pas d'accès à internet peuvent se procurer la fiche auprès des directions régionales OSEO (voir liste des "contacts régionaux" ci-jointe).

4 - validez, imprimez et joignez cette fiche à votre dossier de participation

5 - remplissez la liste des dépenses prévisionnelles

6 - complétez et signez la fiche d'engagement

7 - préparez cinq exemplaires (l'original et 4 copies lisibles) du dossier complet, non reliés, chaque exemplaire dans une chemise (*fiche de candidature remplie en ligne et imprimée, fiche d'engagement signée, description du projet, liste des dépenses prévisionnelles*). Attention, votre dossier ne sera pris en compte que dans la mesure où il sera reçu complet.

Les dossiers doivent être présentés sous forme dactylographiée, au format A4.

8 - adressez les cinq exemplaires de votre dossier :

(voir liste des "contacts régionaux" ci-jointe)

- pour les candidats résidant en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer (DOM), à la direction régionale d'OSEO de leur résidence principale ;
- pour les candidats résidant dans les collectivités d'outre-mer (COM) ou en Nouvelle-Calédonie, à la mission régionale à la recherche et à la technologie de leur résidence principale ;
- pour les candidats à l'étranger, à la direction régionale d'OSEO d'Ile-de-France Paris.

DATE LIMITE DE DÉPÔT : jeudi 31 janvier 2008, dernier délai

CONCOURS NATIONAL 2008

AIDE À LA CRÉATION D'ENTREPRISES DE TECHNOLOGIES INNOVANTES

du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

avec le soutien de l'Agence nationale de la Recherche et d'OSEO

projet « en émergence »

Votre projet n'est pas mûr pour une création immédiate. Cette étape "en émergence" est essentielle pour établir la "preuve du concept" de votre projet. Pour cela, vous devez déterminer les points à approfondir sur les plans technique, économique et juridique.

PLAN INDICATIF DU DOSSIER DE PARTICIPATION (5 pages environ)

1 - Description du projet

- origine du projet
- description du produit, service ou procédé
- caractère innovant de la technologie
- liberté d'exploitation, éventuels risques de contrefaçon
- aspects réglementaires

2 - Marché visé

- avantage concurrentiel
- informations sur la concurrence

3 - Projet d'entreprise

(à développer selon l'état d'avancement du projet)

- équipe : fonctions et rôles respectifs du candidat et de ses partenaires dans la société
- expérience professionnelle du candidat
- moyens techniques : besoins en locaux, en matériel...
- moyens financiers : besoins financiers et financements envisagés (*apport personnel, emprunts, fonds de capital d'amorçage, aides publiques, etc.*)
- statut envisagé (*SARL, SA, SAS...*)

4 - Moyens nécessaires à la maturation du projet

- études à réaliser (technologique, d'organisation commerciale, financière, juridique...)
- formation personnelle à apporter au candidat
- partenariats
- planning des dépenses prévisionnelles

Conseils

- 1 **Donnez les arguments scientifiques ou techniques qui peuvent montrer la validité de votre projet ou expliquez comment vous pensez obtenir ce résultat.**
- 2 **Indiquez si vous avez la liberté d'exploitation de l'idée ou des résultats que vous voulez utiliser. Si ce n'est pas le cas, comment vous envisagez de vous procurer cette possibilité.**
- 3 **Si une étude de faisabilité économique a déjà été réalisée, joignez-en le rapport. Le financement d'une étude de ce type peut également faire partie du projet "en émergence". Dans ce cas, même si vous n'avez pas une idée précise du cahier des charges de cette étude, vous devez néanmoins avoir une première connaissance du marché ou du segment de marché que vous voulez investir ainsi que de l'état de la concurrence.**
- 4 **Décrivez la vision que vous avez de votre future entreprise (activités, équipe, taille, financement...), projetez-vous à 3 ans... en sachant que les prévisions sont faites pour être modifiées.**
- 5 **La liste de dépenses prévisionnelles vous permet de prévoir les prestations nécessaires à la maturation de votre projet. A remplir avec soin, car ces dépenses déterminent le montant exact de la subvention qui sera versée. Le versement du solde de celle-ci est soumis à la production de factures acquittées. Il est important de veiller au bon déroulement des prestations dans le temps : prévoir un planning cohérent, certains résultats devant être acquis avant d'entamer d'autres validations.**

CONCOURS NATIONAL 2008

AIDE À LA CRÉATION D'ENTREPRISES DE TECHNOLOGIES INNOVANTES
du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche
avec le soutien de l'Agence nationale de la Recherche et d'OSEO

projet « en émergence »

LISTE DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Rappel : conformément à l'article 6 du règlement, les candidats doivent fournir toutes les informations complémentaires nécessaires à l'expertise du projet.

Nom et prénom du candidat : _____

I. FRAIS EXTERNES

Nature des dépenses externes ⁽¹⁾	Prestataires ⁽²⁾	Montant TTC (€)
Etudes de faisabilité technique		
Etudes de faisabilité économique		
Rédaction d'un plan d'affaires		
Préparation d'accords juridiques		
Etudes de propriété industrielle		
Formations spécifiques		
Frais d'accompagnement		
Autres		
	S/TOTAL (I)	

II. FRAIS PROPRES⁽³⁾

Plafonnés à 40 % des frais externes	TOTAL (II)	
-------------------------------------	-------------------	--

TOTAL GÉNÉRAL (I et II)	
--------------------------------	--

(1) Les dépenses indiquées doivent correspondre à des prestations ou études prévues dans la description du projet.

(2) Précisez, si possible, le nom du prestataire ou des sous-traitants, le choix de ces derniers pouvant être modifié ultérieurement.

(3) Par exemple : dépenses personnelles liées au projet (déplacements, fournitures diverses...).