

# Diplôme de Compétence en Langue

# Langue des Signes Française

Session du vendredi 11 février 2011

# Dossier de travail du candidat

Rendre tous les documents à la fin de l'épreuve

*Aucun brouillon n'est autorisé*

Numéro du candidat :



Nom(s) : .....

Prénom(s) : .....








Centre de passation : .....

Numéro du candidat : .....

Signature : .....

## Modalités de l'examen

Cet examen comprend 5 phases :

Phases	Activités	⌚	Pages
Phase 1	 Lire des documents écrits	1 h 10	3 - 4
Phase 2	 Regarder des documents vidéo		5 - 7
Préparation de l'entretien oral	 Prendre des notes pour l'oral	20 minutes	8 - 9
Phase 3	 Présenter et proposer votre choix	20 minutes	
Phase 4	 Discuter et questionner		
Phase 5	  Ecrire Enregistrer une vidéo LSF	40 minutes	10 - 11

**Mise en situation****Disponible aussi en vidéo**

Vous êtes Dominique Dupuis, sourd(e), Directeur des Ressources Humaines (DRH) chez Surd*i*Press spécialisée dans l'édition de supports en LSF. Vous souhaitez recruter une personne pour diriger le département *jeunesse* à la place de Claude Berger, sourd(e), qui part bientôt à la retraite.

Après une première sélection, il vous reste deux candidats.

Pour vous aider dans votre choix, vous demandez conseil à Claude Berger.

Après avoir pris votre décision, vous envoyez à la Direction Générale un court mail pour l'informer de votre choix. Vous envoyez ensuite un enregistrement vidéo en LSF dans lequel vous détaillerez les raisons de ce choix.

**TOURNEZ LA PAGE S.V.P.**

## Phase I : Recherche d'informations dans les documents écrits



## Documents 3 et 4

Informations recherchées	Léo MADRUGA	Sylvie ROUSSEAU
I -1 Age	•	•
I - 2 Formation	• • •	•
I -3 Compétences professionnelles	• • •	• • • • •
I - 4 <i>Autres activités</i>	• •	•
I - 5 Loisirs	• •	• • •
I-6 Langues	• •	• • •
I-7 Divers	•	•

## Phase 2 : Recherche d'informations dans les vidéos



## LSF-vidéos 1 et 2 : lettres de motivation

Informations recherchées	Léo MADRUGA	Sylvie ROUSSEAU
II-1 Nom signé	•	•
II-2 Centres d'intérêt	• •	•
II-3 Souhaits personnels et professionnels	•	• •
II-4 Compétences professionnelles	• • • • • •	• • • •
II-5 Avantages pour l'entreprise	• •	• • •

TOURNEZ LA PAGE S.V.P.





## Phase 2 : Recherche d'informations dans les vidéos



## LSF-vidéo 3 : compte-rendu de la réunion

Items	Réponses attendues	
<b>Date de la réunion</b>	•	
<b>Objet de la réunion</b>	•	
<b>Participants et leur fonction dans l'entreprise</b> <i>(noms à compléter grâce à la relation entre les fonctions signées et celles citées dans l'organigramme)</i>	<p style="text-align: center;"><b>NOMS</b></p> <hr/> • • • • • •	<p style="text-align: center;"><b>FONCTIONS</b></p> <hr/> • • • • • •
<b>Bilan d'activité positif</b>	• •	
<b>Bilan d'activité négatif</b>	• •	
<b>Projet (nouveaux produits)</b>	• •	
<b>Projet pour le personnel</b>	•	

TOURNEZ LA PAGE S.V.P.

**Entretien**  Préparation : 20 minutes Entretien : 20 minutes

**Consigne : Pour vous aider dans votre choix provisoire, vous demandez conseil à Claude Berger.**

**Phase 3: Fiche de préparation**

Vous vous présentez, et vous expliquez l'objet de votre entretien.

*Noter les informations **en français** sous forme de **notes brèves***

**Vous exposez votre choix et les raisons qui le motivent**

*Noter les informations **en français** sous forme de **notes brèves***



**Entretien (fin)** **Phase 4: Fiche de prise de notes**

**Consigne :** Vous pouvez éventuellement poser quelques questions à votre interlocuteur pour obtenir des informations supplémentaires.

**Informations recueillies pendant l'entretien**

*Noter les informations **en français** sous forme de **notes brèves***

**Information nouvelle :**

**Informations diverses :**



Candidat n°

Area with horizontal dotted lines for writing.

# **Diplôme de Compétence en Langue Langue des Signes Française**

**Session du vendredi 11 février 2011**

# **Dossier de travail du candidat**