

*Baccalauréat STG
Sciences et technologies de la gestion*

**Épreuve de Comptabilité et Finance
d'entreprise**

*Oral de contrôle du second groupe
Exemples de sujets*

Ce document peut être utilisé librement dans le cadre des activités de l'enseignement scolaire, de la formation des professeurs et de l'organisation des examens.

Toute reproduction, même partielle, à d'autres fins ou dans une nouvelle publication, est soumise à l'autorisation du directeur général de l'Enseignement scolaire.

15 mai2007

**BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE STG
SPECIALITÉ COMPTABILITÉ ET FINANCE D'ENTREPRISE
SECOND GROUPE D'ÉPREUVES**

Session 2007

ÉPREUVE ORALE DE COMPTABILITÉ ET FINANCE D'ENTREPRISE

Sujet n°1

Préparation : 40 minutes

Durée de l'épreuve : 20 minutes

Documents et matériels autorisés : calculatrice de poche à fonctionnement autonome, liste des comptes du Plan comptable général.

A partir de vos connaissances et des documents fournis en annexes, vous traiterez les questions qui suivent.

PREMIÈRE PARTIE

1. Quels sont les objectifs de la comptabilité de gestion ? En quoi diffèrent-ils des objectifs de la comptabilité financière ?
2. À quel principe comptable obéit l'utilisation des comptes 486 - Charges constatées d'avance et 487 - Produits constatés d'avance. En quoi consiste ce principe ?
3. Quel langage informatique utilise-t-on pour interroger une base de données ? Quel est l'intérêt de ce langage ?
4. À partir de l'**annexe 1** : de quel type de communication s'agit-il ? Quelle est la cible visée ? Quels sont le canal et le support de communication utilisés ?
5. Quel est l'objectif d'un budget de trésorerie ?

DEUXIÈME PARTIE

L'entreprise MATPLUS est spécialisée dans la fabrication d'un outillage électronique professionnel. Sa clientèle est composée de magasins spécialisés. Vous travaillez au service comptabilité.

1. Vous êtes chargé(e) d'enregistrer au journal les opérations réalisées au mois de décembre 2006 avec le client CORDEIRO (**Annexe 2**).

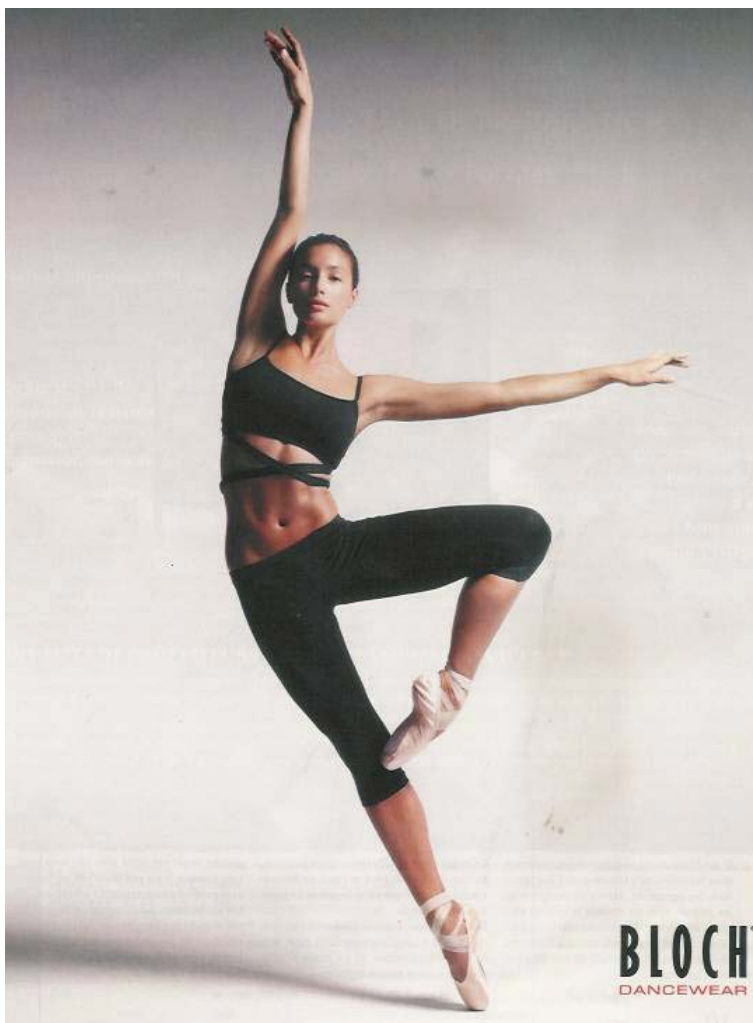
Au 31/12/2006 votre chef de service vous demande de réaliser le suivi de ce client et vous remet pour cela la situation de son compte (**Annexe 3**).

2. Quel est le solde de ce compte ? Que signifie-t-il ?
3. Que signifient les lettres qui apparaissent dans la colonne lettrage ?
4. Après analyse de ce compte, la situation du client vous paraît-elle normale ?
5. Quel type de courrier devez-vous adresser au client CORDEIRO ?

Au 31/12/2005, un client avait été enregistré comme douteux.

6. Après avoir pris connaissance de l'annexe 4, présentez l'écriture d'inventaire au 31/12/2006 concernant le client BOLIDOR.

ANNEXE 1



* Vêtements pour la danse

Source : *Danser* n°259 Novembre 2006

ANNEXE 2

Au cours du mois de décembre, l'entreprise MATPLUS a réalisé les opérations suivantes avec le client CORDEIRO :

Le 01/12 : reçu du client CORDEIRO le versement d'un acompte par chèque n° 53434 de 200 €.

Le 07/12 : émission de la facture n°1435 au client CORDEIRO :

- 60 machines à 70 € l'une ;
- remise de 5% ;
- escompte de 2% ;
- TVA à 19,6 %.

Le 18/12 : émission de la facture d'avoir n° A475 envoyée au client CORDEIRO suite au retour de deux machines défectueuses facturées le 07/12.

ANNEXE 3

ANNEXE 4

La personne chargée du recouvrement des créances vous a fait parvenir l'information suivante au 31/12/2006 :

« La situation financière du client BOLIDOR s'est détériorée. Il semble raisonnable de n'envisager qu'un recouvrement de 30 % de sa créance d'un montant de 1 734,20 € TTC ».

Une dépréciation de 560 € avait été constatée au 31 décembre 2005 concernant ce client.

ÉLÉMENTS DE CORRIGÉ

Sujet n°1

Nota : seules des idées clés sont proposées, de manière schématique, pour permettre une approche ouverte des réponses des candidats. Ce document ne constitue donc pas un modèle.

PREMIÈRE PARTIE

1- Qu'est-ce que la comptabilité de gestion ? En quoi diffère-t-elle de la comptabilité financière ?

Outil d'aide à la prise de décision, la comptabilité de gestion privilégie les flux internes, est facultative et sa forme est libre. Elle fournit des données, essentiellement quantitatives (coûts, marges, résultats), par fonctions, produits, activités et non pas seulement globales. La comptabilité financière répond à des obligations légales et conduit à élaborer des documents de synthèse : bilan, compte de résultat et annexe.

2- À quel principe comptable obéit l'utilisation des comptes 486 - Charges constatées d'avance et 487 - Produits constatés d'avance. En quoi consiste ce principe ?

L'utilisation de ces comptes répond au principe d'indépendance des exercices. Ce principe conduit à ne prendre en compte pour le calcul du résultat d'un exercice que les charges et les produits qui le concernent. Ex : les fournitures de bureau qui ne font pas l'objet d'un enregistrement dans les stocks et qui n'ont pas été utilisées à la date d'inventaire sont exclues des charges de l'exercice pour être affectées à l'exercice suivant.

3- Quel langage informatique utilise-t-on pour interroger une base de données ?

Le langage SQL (Structured Query Language) permet d'interroger une base de données. Son principal avantage est son universalité car il peut être utilisé avec la plupart des SGBDR.

4- A partir de l'annexe 1 : de quel type de communication s'agit-il ? Quelle est la cible visée ? Imaginez un canal et un support de communication en justifiant votre choix.

Il s'agit d'une communication commerciale tournée vers le marché dans le but de promouvoir les produits de l'organisation. La cible visée est celle des jeunes filles pratiquant la danse. Le canal de communication est la presse. Le support est la presse spécialisée dans la danse.

5- Quel est l'objectif d'un budget de trésorerie ?

Le budget de trésorerie récapitule les encaissements et les décaissements prévisionnels par période afin de déterminer le montant de la trésorerie à la fin de chaque période et de prendre, si nécessaire, les décisions pour équilibrer la situation à la fin de chaque période.

DEUXIÈME PARTIE

1- Vous êtes chargé(e) d'enregistrer au journal les opérations du client CORDEIRO

		01/12			
512	4191	Banque Clts – Av et acomptes reçus sur commandes <i>Chèque reçu n°53434</i>	200,00		200,00
		07/12			
411 4191 665	701 44571	Clients Clts – Av et ac- reçus sur commandes Escomptes accordés Ventes de produits finis TVA collectée <i>Facture n° 1435</i>	4 476,60 200,00 79,80		3 990,00 766,40
		18/12			
701 44571	411 665	Ventes de produits finis TVA collectée Clients Escomptes accordés <i>Avoir n°A 475</i>	133,00 25,55		155,89 2,66

2- Quel est le solde de ce compte ? Que signifie-t-il ?

Le solde est débiteur de 5 995,11 €. C'est une créance de l'entreprise sur son client.

3- Que signifient les lettres qui apparaissent dans la colonne LETTRAGE ?

Ces lettres permettent de rapprocher les créances de leurs règlements.

4- Après analyse de ce compte la situation vous paraît-elle normale ?

Le lettrage du compte client au 18/12/2006 montre l'existence d'une créance non réglée et datant du 16/10/2006. Il convient donc de relancer le client concerné.

5- Quel type de courrier devez-vous adresser au client CORDEIRO ?

Une lettre de relance.

6- Après avoir pris connaissance de l'annexe 4, présentez l'écriture d'inventaire au 31/12/2006 concernant le client BOLIDOR.

Calcul de l'ajustement de la provision : $1734,2/1,196 = 1450 \text{ €}$

Dépréciation au 31 décembre 2006 : $1450 \times 70\% = 1015 \text{ €}$

Dotation au 31 décembre 2006 : $1015 - 560 = 455 \text{ €}$

		31/12			
6817	491	Dotations aux dépréciations des actifs circ. Dépréciations des comptes clients <i>Client Bolidor</i>	455,00		455,00

**BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE STG
SPECIALITÉ COMPTABILITÉ ET FINANCE D'ENTREPRISE
SECOND GROUPE D'ÉPREUVES**

Session 2007

ÉPREUVE ORALE DE COMPTABILITÉ ET FINANCE D'ENTREPRISE

Sujet n°2

Préparation : 40 minutes

Durée de l'épreuve : 20 minutes

Documents et matériels autorisés : calculatrice de poche à fonctionnement autonome, liste des comptes du Plan comptable général.

L'entreprise JARDI2 est le deuxième fabricant français de brouettes. Pour son activité, l'entreprise emploie 52 salariés, la majorité étant occupée dans l'activité de production. Chaque salarié est embauché selon une qualification définie, mais est amené à travailler dans plusieurs ateliers (découpage, alésage, assemblage, peinture, finition et conditionnement).

A partir de vos connaissances et des documents fournis en annexes, vous traiterez les questions suivantes :

PREMIÈRE PARTIE

- 1) En quoi consiste la division des journaux comptables ? Quel en est l'intérêt ?
- 2) Citer trois des principaux journaux divisionnaires qu'une entreprise peut être amenée à utiliser et un exemple de document comptable enregistré dans chacun de ces journaux.
- 3) En matière de comptabilité de gestion, dans quel coût les salaires des ouvriers des ateliers sont-ils incorporés ? S'agit-il de charges directes ou de charges indirectes ?
- 4) Pourquoi une entreprise demande-t-elle parfois un acompte lorsqu'un client lui passe commande ?

DEUXIÈME PARTIE

À partir de l'annexe 1 :

- 1) À qui est destiné le document présenté dans l'annexe 1 ? Quelle information essentielle n'apparaît pas sur ce document ?
- 2) Quel est le rôle des trois organismes sociaux apparaissant sur ce document ?
- 3) Compléter le bulletin de salaire (annexe 1) en calculant la cotisation salariale ASSEDIC, le montant total des cotisations salariales, le salaire net et le salaire net à payer.
- 4) Calculer le coût mensuel de ce salarié pour l'employeur.
- 5) Enregistrer dans le journal de l'entreprise JARDI2 ce bulletin de salaire au 30 juin et le règlement par virement bancaire du salaire net à payer au 3 juillet.
- 6) A l'aide de quel type de logiciel ce document a-t-il été réalisé ?
- 7) Rédiger les formules de calcul des cellules C10 et D12.
- 8) L'entreprise JARDI2 envisage une augmentation de 2% du salaire brut de Mr Michel à compter du 1^{er} juillet. Quelle incidence cette augmentation aura-t-elle sur le résultat de l'entreprise d'une part et sur le chiffre d'affaires d'autre part ?

À partir de l'annexe 2 :

- 9) Écrire en langage SQL la requête permettant de calculer le nombre total d'heures effectuées par chaque salarié par mois : on désire afficher le nom du salarié, le mois et le nombre mensuel d'heures effectuées.

Annexe 1 - Bulletin de paie

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BULLETIN DE PAIE							
2	EMPLOYEUR				SALARIE			
3	Nom : JARDI2				Nom et prénom : MICHEL			
4	Adresse : Chemin des Erables				Adresse :			
5	Numéro APE : 33230 ABZAC				Numero de SS : 01623310002 328 22			
6	Numéro SIRET : RCS BX 331234524 5243 6				Emploi : Ouvrier spécialisé			
7	URSSAF : BX N°01623310002 328 22							
8	Salaire de base	151,67	10,00	1 516,70 €	Plafond SS	2 589,00 €		
9	HS à	10	12,50	125,00 €				
10	HS à	2	15,00	30,00 €				
11	prime ancienneté			80,00 €				
12	SALAIRE BRUT				1 751,70 €			
13	COTISATIONS		PART SALARIALE			PART PATRONALE		
14		base	taux	montant	base	taux	montant	
15	SECURITE SOCIALE							
16	déplafonnée	1751,70	8,61%	150,82	1751,70	24,00%	420,41	
17	plafonnée	1751,70	6,65%	116,49	1751,70	8,30%	145,39	
18	ASSEDIC							
19		1751,70	2,44%		1751,70	4,39%	76,90	
20	CAISSE DE RETRAITE							
21		1751,70	3,80%	66,56	1751,70	5,70%	99,85	
22								
23	TOTAL DES COTISATIONS							742,55
24	Salaire net							
25	à déduire : acomptes				450,00			
26	à verser :					date de paiement		
27	Net à payer							
28	Dans votre intérêt, conservez ce bulletin sans limitation de durée							

Annexe 2 - Schéma relationnel

SALARIE (Matricule, NomSal, PrenomSal, RueSal, CpSal, VilleSal, TelSal, CodeQualif)

Clé primaire : Matricule

Clé étrangère : CodeQualif qui se rapporte à CodeQualif de QUALIFICATION

QUALIFICATION (CodeQualif, LibelléQualif, TxHoraire)

Clé primaire : CodeQualif

ATELIER (NumAtelier, NomAtelier)

Clé primaire : NumAtelier

INTERVENIR (Matricule, NumAtelier, Mois, NbHeures)

Clés primaires : Matricule, NumAtelier

Clés étrangères : Matricule qui se rapporte à Matricule de SALARIE, NumAtelier qui se rapporte à NumAtelier d'ATELIER

ÉLÉMENTS DE CORRIGÉ

Sujet n°2

Nota : seules des idées clés sont proposées, de manière schématique, pour permettre une approche ouverte des réponses des candidats. Ce document ne constitue donc pas un modèle.

PREMIÈRE PARTIE

- 1) **Division des journaux** : au lieu d'enregistrer toutes les opérations de l'exercice dans un journal unique, on utilise plusieurs journaux ; chaque journal divisionnaire (ou auxiliaire) sert à enregistrer des opérations de même nature. Il est ainsi plus aisé de repérer les erreurs ; d'autre part les tâches comptables peuvent être plus facilement réparties et contrôlées.
- 2) **Principaux journaux divisionnaires (ou auxiliaires)** : journal des achats (factures d'achat), journal des ventes (factures de ventes), journal de banque (chèques), journal des OD (autres documents), etc.
- 3) **Les salaires et la comptabilité de gestion** : les salaires des ouvriers entrent dans le coût de production et sont une charge directe.
- 4) **Acompte** : un acompte reçu permet de garantir l'engagement du client et de disposer immédiatement de trésorerie.

DEUXIÈME PARTIE

- 1) **Destinataire du document** : le salarié MICHEL ; il manque l'indication du mois de référence.
- 2) **Organismes sociaux** : URSSAF, ASSEDIC et caisse de retraite. Ils collectent les cotisations sociales assises sur les salaires pour reverser des prestations aux salariés en cas de maladie, accident, chômage et retraite.
- 3) **Bulletin de salaire** :
cotisation salariale ASSEDIC = $1751,70 \times 2,44 \% = 42,74$
salaire net = salaire brut – cotisations salariales = $1375,09$
net à payer = salaire net – acompte = $925,09$
- 4) **Coût pour l'employeur** : $1751,70 + 742,55 = 2494,25$ euros
- 5) **Enregistrements** :

641		1 751,70	
421			925,09
431	30/06 : salaires nets à payer		267,31
437			109,30
425			450,00
645		742,55	
431	30/06 : charges patronales		565,80
437			176,75
421	03/07 : paiement des salaires nets à payer	925,09	
512			925,09

- 6) **Logiciel** : tableur (EXCEL)
- 7) **Formules** : [C10] = C8*1,5 [D12] = somme(D8 :D11)
- 8) **Incidence augmentation salaires** : augmentation des salaires et des charges de : $2494,25 \times 2\% \times 6$, soit 299,31 donc diminution du résultat du même montant ; aucune incidence sur le CA.
- 9) **Requête** :
SELECT SALARIE.NomSal, Mois, **SUM**(NbHeures) **AS** NbHeuresMensuel
FROM SALARIE, INTERVENIR
WHERE SALARIE.Matricule=INTERVENIR.Matricule
GROUP BY NomSal, Mois ;