

**DELEGATION INTERMINISTERIELLE A L'AMENAGEMENT
ET A LA COMPETITIVITE DES TERRITOIRES (DIACT)**

FICHE DE POSTE DE DEVELOPPEUR - MULTIMEDIA

A POURVOIR IMMEDIATEMENT PAR VOIE DE DETACHEMENT

SITUATION DU POSTE :	DELEGATION INTERMINISTERIELLE A L'AMENAGEMENT ET A LA COMPETITIVITE DES TERRITOIRES (DIACT) Développeur-multimédia Poste à pourvoir par voie de détachement.	
LIEU DE TRAVAIL :	8 rue de Penthièvre 75008 Paris	
CATEGORIE :	Fonctionnaire titulaire de catégorie A ou B expérimenté	
MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :	<ul style="list-style-type: none"> - Conception, développement et intégration Web - Mise à jour, optimisation, débogage et documentation des applications - Assurer le suivi des applications métiers - Gestion du parc informatique 	
DESCRIPTION DES ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE :	<ul style="list-style-type: none"> - prendre en charge les projets de développement des applications de la DIACT - effectuer le support et le suivi technique des applications métiers, être l'interlocuteur privilégié entre les utilisateurs et les intervenants extérieurs - suivre l'installation et la maintenance des applications orientées Web - assurer les dépannages et l'assistance aux utilisateurs - effectuer la gestion du parc informatique et bureautique 	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE-	Interne	Externe
	En relation avec l'ensemble des personnels de la DIACT Le chef de service	Les partenaires des applications métiers Les prestataires informatiques
COMPETENCES NECESSAIRES AU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> - Savoirs Le poste exige une solide connaissance du Web et de l'informatique : Une très bonne maîtrise conceptuelle et technique des CMS (SPIP, SPIP/ Agora en particulier) Une très bonne connaissance des langages de développement PHP/bases de données MySQL ainsi que JavaScript, CSS et HTML Maîtrise de l'environnement Microsoft (Windows XP et 2003, SQL Serveur) Bonne connaissance des environnements LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP) - Savoir-faire Organisé, méthodique et rigoureux Rédiger les procédures et mettre à jour la documentation - Savoir-être Sens du service et du travail en équipe Très bon relationnel Capacité d'adaptation, de polyvalence et d'autonomie 	
CONTEXTE ET SPECIFICITES DU POSTE	Equipe informatique de 3 personnes au sein du secrétariat général de la DIACT	
CONTACTS	M. Thien PHAM Responsable du service informatique Tél : 01 40 65 12 37 Thien.pham@diact.gouv.fr Mme Dominique EDMOND-NIRENNOLD Responsable des ressources humaines Tél : 01 40 65 11 86 Dominique.edmond-nirennold@diact.gouv.fr	M. Hervé JONATHAN Secrétaire général Tél : 01 40 65 10 32 Herve.jonathan@diact.gouv.fr

Rémunération : La DIACT tient compte de la rémunération antérieure (traitement + primes) et garantit au moins ce niveau de revenu.

