

CRPE 2011

Première partie de la seconde épreuve orale d'admission

Généralités

I. Rappel du texte définissant l'épreuve (JO du 6 janvier 2010)

II-2. Présentation de la préparation d'une séquence d'enseignement en français et interrogation sur la compétence « Agir en fonctionnaire de l'Etat et de façon éthique et responsable »

L'épreuve comporte deux parties.

L'épreuve est notée sur 20. La première partie est notée sur 12 points, la seconde sur 8 points ; coefficient 3.

Durée de la préparation : trois heures ; durée totale de l'épreuve : une heure.

Première partie : exposé n'excédant pas vingt minutes suivi de vingt minutes d'entretien.

Seconde partie : exposé n'excédant pas dix minutes suivi de dix minutes d'entretien.

La première partie de l'épreuve vise à évaluer :

- les connaissances et compétences du candidat et son aptitude à les mobiliser pour concevoir et organiser un enseignement s'inscrivant dans les programmes d'une classe de l'école maternelle ou élémentaire ;
- la capacité du candidat à expliquer et justifier ses choix didactiques et pédagogiques.

Elle consiste pour le candidat, à partir d'un dossier (textes, documents sonores ou iconographiques etc.), à construire une séquence d'enseignement sur une notion ou un contenu inscrit dans les programmes de l'école primaire (maternelle et élémentaire) et à présenter les raisons qui ont présidé aux choix pédagogiques retenus. Elle est suivie d'un entretien avec le jury.

Dans l'exposé, le candidat présente les éléments constituant la séquence : objectifs, contenus, démarches, supports pédagogiques et procédure d'évaluation. L'entretien avec le jury porte sur l'exposé et sur la progression de l'enseignement du français à l'école primaire.

Les sujets sont fondés sur les programmes de l'école primaire (maternelle et élémentaire). Le niveau de classe et le cycle pour lesquels la séquence d'enseignement est préparée sont précisés. Pour chaque sujet, le candidat dispose d'une documentation en salle de préparation.

La seconde partie consiste en une interrogation portant sur la compétence « Agir en fonctionnaire de l'Etat et de façon éthique et responsable ».

Le candidat répond pendant dix minutes à une question, à partir d'un document qui lui a été remis au début de l'épreuve, pour laquelle il a préparé les éléments de réponse durant le temps de préparation de l'épreuve. La question et le document portent sur les thématiques regroupées autour des connaissances, des capacités et des attitudes définies, pour la compétence désignée ci-dessus, dans le point 3 « Les compétences professionnelles des maîtres » de l'annexe de l'arrêté du 19 décembre 2006.

L'exposé se poursuit par un entretien avec le jury de dix minutes.

II. Documentation disponible

Conformément au texte définissant l'épreuve, le candidat doit disposer d'une documentation en salle de préparation.

Cette documentation comporte :

- Le texte définissant l'épreuve.
- Les programmes d'enseignement en vigueur à l'école primaire.
- Des manuels ou fichiers d'activités différents pour chaque niveau de classe de l'école primaire en veillant à ce que, pour chacun d'entre eux, trois sources différentes soient présentes pour l'étude de la langue et pour la lecture.
- Des usuels de différents types :
 - o deux ou trois grammaires usuelles,
 - o un dictionnaire de langue, courant et récent,
 - o un dictionnaire étymologique,
 - o un dictionnaire de rimes,
 - o un précis de conjugaison.