MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE
- MOUVEMENT INTER ACADEMIQUE – MUTATIONS 2007

SECRETARIAT GENERAL

Direction générale des ressources humaines

Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire - Sous direction de la gestion des carrières

A RETOURNER (par voie hiérarchique) au Bureau DGRH B2-4 –
Bureau des personnels enseignants du second degré hors académie
34 rue de Châteaudun 75436 PARIS CEDEX 09

Votre attention est appelée sur le fait que vous ne pouvez remplir, sans risque d'erreurs, votre demande de mutation si vous n'avez pas pris connaissance de la note de service relative au mouvement des personnels enseignants du second degré et des personnels d'éducation et d'orientation pour la rentrée scolaire 2007/ 2008 publiée au Bulletin Officiel de l'éducation nationale numéro spécial du 16 novembre 2006.

BUREAU DGRH B2-4
Personnels détachés à l'étranger, affectés dans une COM. (Les enseignants affectés à **Mayotte et en Nouvelle Calédonie** doivent participer au mouvement dans leur académie à l'exception des CE EPS, CE-CPE,,COP-DCIO)

1

M ☐ (1) Mme ☐ (1) Mlle ☐ (1)

NOM : ----------

NOM DE JEUNE FILLE :----------

PRENOM : ----------

DATE DE NAISSANCE : |_|_|_|_|_|_|_|_|

(1) cochez la case correspondant à votre situation

2

DISCIPLINE DE RECRUTEMENT

DISCIPLINE DE MOUVEMENT

3

CORPS
(COCHER LA RUBRIQUE CONCERNEE)

AGREGES ☐ **CERTIFIES** ☐

PROFESSEURS D'EPS ☐ **PLP** ☐

ADJOINTS- D'ENSEIGNEMENT ☐ **CE EPS** ☐

CE/CPE ☐ **COP DCIO** ☐

(*) les **PEGC** doivent retourner leur demande de réintégration à **leur académie d'origine**

4

AFFECTATION ACTUELLE pour les agents affectés dans un COM
ORGANISME D'ACCUEIL pour les agents détachés à l'étranger

Etablissement ou organisme : ----------

N° :----------

Rue : ----------

N° Dept : |_|_|_| Commune : ----------

PAYS : ----------

5

MOUVEMENT INTER – ACADEMIQUE (voir notice explicative**)**

REINTEGRATION ☐ PREMIERE AFFECTATION ☐

VOUS -SOUHAITEZ (RE)TROUVER UNE AFFECTATION DANS LE SECOND DEGRE A LA PROCHAINE RENTREE SCOLAIRE

Exclusivement dans une des académies formulées dans vos vœux (sans extension) : OUI : ☐

ou

Y compris dans une académie non formulée dans vos vœux (avec extension) : OUI : ☐

(Cochez la ou les cases correspondant à votre choix)

DOSSIER MEDICAL

☐ je signale que je dépose un dossier médical auprès du médecin-conseil du ministère (110 rue de Grenelle – 75007 PARIS)

6

ENGAGEMENT A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

Je soussigné, après avoir pris connaissance de la note de service annuelle relative aux mutations, m'engage **à accepter l'affectation** qui me sera désignée à l'issue des opérations du mouvement.

Nombre de pièces jointes au dossier : ☐

A ---------- , le |_|_|_|_|_|_|_|_| Signature :----------

7

IDENTIFIANT EDUCATION NATIONALE (NUMEN)

└┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┴┘

8

SI VŒU UNIQUE sur l'académie d'origine code └┴┘ **libellé de l'académie** ----------

code département └┴┴┘ **libellé du département** ----------

Seul le code inscrit au regard du vœu exprimé en clair sera pris en compte.

VŒUX (classés par ordre de préférence)
L'attention des PEGC est appelée sur le fait qu'ils ne doivent formuler que cinq vœux.

N° DU VŒU	CODE DE L'ACADEMIE	LIBELLE DE L'ACADEMIE EXPRIME EN CLAIR	N° DU VŒU	CODE DE L'ACADEMIE	LIBELLE DE L'ACADEMIE EXPRIME EN CLAIR
1	└┴┘		17	└┴┘	
2	└┴┘		18	└┴┘	
3	└┴┘		19	└┴┘	
4	└┴┘		20	└┴┘	
5	└┴┘		21	└┴┘	
6	└┴┘		22	└┴┘	
7	└┴┘		23	└┴┘	
8	└┴┘		24	└┴┘	
9	└┴┘		25	└┴┘	
10	└┴┘		26	└┴┘	
11	└┴┘		27	└┴┘	
12	└┴┘		28	└┴┘	
13	└┴┘		29	└┴┘	
14	└┴┘		30	└┴┘	
15	└┴┘		31	└┴┘	
16	└┴┘		**32***	└┴┘	

**** Si vous souhaitez réintégrer votre académie d'origine en dernier ressort, il vous appartient de la mentionner dans la case 32 ci-dessus.***

En cas de demande **simultanée ou d'un rapprochement de conjoints** indiquer un **département de la première académie demandée** :

code département **:** └┴┴┘ libellé du département **:** ----------

9

SITUATION ADMINISTRATIVE

☐ Activité
Date de nomination ministérielle en COM ou dans le dernier poste occupé avant disponibilité └┴┘└┴┘└┴┴┴┴┘

☐ Date de détachement à l'étranger, de mise en CLD, départ au service national ou de mise en disponibilité └┴┘└┴┘└┴┴┴┴┘

☐ Autres cas (à préciser) └┴┘└┴┘└┴┴┴┴┘

Cochez la case correspondant à votre situation

Si vous exercez en ZEP, date de début d'exercice dans ce poste └┴┘└┴┘└┴┴┴┴┘

Si vous êtes stagiaire en 2006/2007-2005/2006-2004/2005-au titre de quelle année voulez-vous bénéficier de la bonification prévue (celle-ci pouvant être utilisée uniquement au cours d'une période de 3 années). └┴┴┴┴┘

10

SITUATION FAMILIALE OU CIVILE

☐ Marié(e), PACS ou non marié(e) avec enfants reconnus

☐ Seul(e) avec enfant(s) à charge

☐ Autres cas (à préciser) ----------

Nombre d'ENFANTS A CHARGE de moins de 20 ans au 01-09-2007: |_|_|

(**l'absence de pièces justificatives entraînera la perte des bonifications**).

11

SITUATION DU CONJOINT (examinée au plus tard au 1er septembre 2006)

NOM – PRENOM : ----------

PROFESSION :----------

DISCIPLINE (s'il s'agit d'un agent du second degré) : ----------

DATE DE MARIAGE ou de PACS : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

LIEU DE RESIDENCE PROFESSIONNELLE :---------- DPT : |_|_|_|

LIEU DE RESIDENCE PRIVEE :---------- DPT : |_|_|_|

NOMBRE D'ANNEE DE SEPARATION ***(uniquement pour les enseignants affectés en COM)***

En cas de DEMANDE DE MUTATION SIMULTANEE AVEC UN AUTRE AGENT DU SECOND DEGRE, inscrire ci-dessous son NUMEN et son académie

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ACADEMIE : ----------

(**l'absence de pièces justificatives entraînera la perte des bonifications**).

ANNEE SCOLAIRE DE SEPARATION	SITUATION DE L'ENSEIGNANT (activité, congé parental, disponibilité, détachement etc….)	LIEU DE RESIDENCE PROFESSIONNELLE OU PRIVEE DU CONJOINT
----------	----------	----------
----------	----------	----------
----------	----------	----------

12

ADRESSE PERSONNELLE DU DEMANDEUR (et/ou en France et à l'étranger)

Téléphone personnel : ---------- Télécopie : ----------

Adresse E-MAIL :----------

PIECES JUSTIFICATIVES JOINTES AU DOSSIER
cochez les cases correspondantes, absence de pièces justificatives entraînera la perte de bonifications

SITUATION FAMILIALE OU CIVILE (Joindre en fonction de votre situation)

☐ Attestation sur l'honneur du domicile en cas de rapprochement sur la résidence privée, (facture EDF, quittance de loyer..).
☐ Attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle du conjoint (CDI, CDD sur la base des bulletins de salaires ou des chèques emploi service…sauf si celui-ci est agent du ministère de l'éducation nationale). En cas de chômage, il convient en plus de fournir une attestation récente d'inscription à l'ANPE et de joindre une attestation de la dernière activité professionnelle, ces deux éléments servant à vérifier l'ancienne activité professionnelle du conjoint.
☐ Pour les contrats d'apprentissage, joindre une copie du contrat précisant la date d'entrée en vigueur de celui-ci et sa durée.
☐ Les certificats de grossesse délivrés au plus tard le 1er janvier 2007 sont recevables à l'appui d'une demande de rapprochement de conjoint. Pour bénéficier de cette disposition, l'agent non marié doit joindre une attestation de reconnaissance anticipée avant le 1er janvier 2007.
☐ Extrait de l'acte de naissance de l'enfant précisant la reconnaissance par les deux parents (si l'agent n'est pas marié).
☐ Photocopie du livret de famille, extrait d'acte de naissance de l'enfant
☐ Attestation du tribunal d'instance établissant l'engagement dans les liens d'un pacte civil de solidarité et obligatoirement :
- Pour les PACS établis avant le 1er janvier 2006, l'avis d'imposition commune année 2005.
- Pour les PACS établis entre le 1er janvier et le 1er septembre 2006 une déclaration sur l'honneur d'engagement à se soumettre à l'obligation d'imposition commune signée par les deux partenaires.

☐ Pour l'autorité parentale unique, en plus de la photocopie du livret famille ou de l'extrait d'acte de naissance ou de toute pièce officielle attestant de l'autorité parentale unique, joindre le cas échéant pour les personnes divorcées ou en instance de divorce, la décision de justice confiant la garde de l'enfant Pour la garde conjointe ou alternée certificat de résidence des enfants, etc…
☐ Toute pièce (photocopie du livret de famille, extrait d'acte de naissance) justifiant la qualité d'originaire pour les demandes de mutation dans les académies de la Guadeloupe, de la Guyane, de la Martinique et de la Réunion.

SITUATION ADMINISTRATIVE

Joindre les photocopies des **arrêtés justifiant** la demande et les bonifications éventuelles (**exemple** : stagiaire précédemment fonctionnaire titulaire d'un autre ministère, **réintégration dans l'académie d'origine**, PLP en possession du certificat de validation de leur aptitude à enseigner dans leur nouvelle discipline etc….)

ATTESTATION A REMPLIR OBLIGATOIREMENT
PAR LE CHEF D'ETABLISSEMENT OU EXERCE EFFECTIVEMENT LE FONCTIONNAIRE
(uniquement pour les enseignants affectés en COM)

Je soussigné, chef d'établissement, certifie que :

M, Mme, Mlle----------

a été affecté(e) dans mon établissement à compter du : |__|__|__|__|__|__|__|__|

par arrêté ministériel ☐ par arrêté rectoral ☐

Je certifie avoir porté à sa connaissance la note de service annuelle concernant les mutations, publiée au Bulletin Officiel de l'éducation nationale spécial du 9 novembre 2006, et avoir vérifié la présence de l'ensemble des pièces justificatives jointes par cet agent à son dossier.

Nombre de pièces justificatives jointes au dossier : |__|__|

SERVICES EFFECTIFS ET CONTINUS POUR LES ETABLISSEMENTS CLASSES :

ZEP depuis ☐ 2003 ☐ 2004 ☐ 2005

Je certifie que cet agent a exercé dans mon établissement en :

2003/2004 ☐ 2004/2005 ☐ 2005/2006 ☐

Exerce en 2006/2007 dans mon établissement ☐.

Timbre de l'établissement

A ---------- , le |__|__|__|__|__|__|__|__|

Signature

N° de téléphone : ----------